

**ORGANIZACIÓN MEXICANA DE CERTIFICACIÓN GANADERA
Y ALIMENTARIA, A.C**
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SOLICITUD-CONTRATO DE SERVICIO DE
EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE BPP
OMECEGA-BPP-F-01



Fecha: _____

No. de Solicitud: _____

(Para uso exclusivo de la OMECEGA, A.C.)

I. DATOS FISCALES DEL SOLICITANTE			
Nombre o Razón Social:			
Domicilio Fiscal:	Calle:	No.	
Col.	Del. / Mpio.	Ciudad	
Estado	CP	RFC	
CURP: (solo aplica a Personas Físicas)			
Teléfono:		Correo electrónico:	
Datos de Facturación			
Banco origen del pago		Cuenta origen (4 últimos dígitos)	
Forma de Pago: Transferencia <input type="checkbox"/> Depósito bancario <input type="checkbox"/> cheque <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>			

II.- DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCION PRIMARIA (UPP):			
Nombre de la UPP:			
Actividad del UPP:			
Domicilio:			
Coordenadas Geográficas:			
Horario Laboral: (en hatos o rebaños lecheros indicar los horarios de ordeño)			
Telefono:		Fax:	
Nombre y Correo Electrónico del Representante Legal:			
Nombre, Cargo, Correo Electrónico y número de celular de quien atenderá la evaluación:			
Nombre(s) del (los) Médico(s) Veterinario (s) Responsable(s):			
Clave de Autorización Vigente o No. de Cedula Profesional:			

III. FECHA y HORARIO PROPUESTO PARA LA EVALUACIÓN

**ORGANIZACIÓN MEXICANA DE CERTIFICACIÓN GANADERA
Y ALIMENTARIA, A.C**
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SOLICITUD-CONTRATO DE SERVICIO DE
EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE BPP
OMECEGA-BPP-F-01



Especificar si se requieren condiciones especiales que deberá cumplir el personal evaluador de la OMECEGA, A.C. para acceder a las áreas que serán evaluadas: (cuarentena, equipo y/o vestimenta).

IV - SOLICITA:

Marca con una X el servicio de evaluación requerido.

No.	SERVICIO	(X)
1	Certificación de Buenas Prácticas Pecuarias en Unidades de Producción Primaria.	

Solicita la evaluación de la conformidad de: (marcadas con una X).

No.	DISPOSICIÓN SUJETA A LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD	(X)
1	Manual de Buenas Practicas de Producción Leche Caprina.	
2	Manual de Buenas Practicas de Producción de Unidades de Leche Bovina.	
3	Manual de Buenas Practicas de Producción de Carne de Ganado Bovino en Confinamiento.	
4	Manual de Buenas Practicas Sistemas de Explotación Extensivo y Semi-Extensivo de Ganado Bovino Doble Propósito.	
5	Manual de Buenas Practicas de Producción en Granjas Porcícolas.	
6	Manual de Buenas Practicas de Producción de Huevo para Plato.	
7	Manual de Buenas Practicas de Producción de Pollo de Engorda.	
8	Manual de Buenas Prácticas de Manejo y Envasado de Miel	

V.- TIPO DE UPP POR ESPECIE PRODUCTIVA

1.- Unidad de Producción Primaria Rumiantes ()

1.1.- Carne de Ganado Bovino en Confinamiento (). Leche Bovina (). Leche Caprina ().

Explotación Extensivo y Semi-Extensivo de Ganado Bovino Doble Propósito ().

1.2.- Inventario Animal al Realizar la Solicitud: _____.

1.3.- Capacidad de Producción Instalada (número de cabezas): _____

1.4.- Capacidad de Producción Promedio Anual (Litros y/o Toneladas): _____

**ORGANIZACIÓN MEXICANA DE CERTIFICACIÓN GANADERA
Y ALIMENTARIA, A.C**
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SOLICITUD-CONTRATO DE SERVICIO DE
EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE BPP
OMECEGA-BPP-F-01



V.- TIPO DE UPP POR ESPECIE PRODUCTIVA

2.- Unidad de Producción Primaria Granjas Porcícolas ()

2.1.- Ciclo Completo (). Sitio 1 (). Sitio 2 (). Sitio 3 (). Wean To Finish ()

2.2.- Inventario Animal al Realizar la Solicitud: _____.

2.3.- Capacidad de Producción Instalada (número de cabezas): _____.

2.4.- Capacidad de Producción Promedio Anual (Toneladas): _____.

3.- Unidad de Producción Primaria Aves ()

3.1.- Huevo para Plato (). Pollo de Engorda ().

3.2.- Inventario Animal al Realizar la Solicitud: _____.

3.3.- Capacidad de Producción Instalada (número de cabezas): _____.

3.4.- Capacidad de Producción Promedio Anual (Toneladas): _____.

4.- Unidad de Producción Primaria Miel ()

4.1.- Manejo y Envasado de miel ().

4.2.- Capacidad de Producción Instalada (Toneladas): _____.

4.3.- Capacidad de Producción Promedio Anual (Toneladas): _____.

VI.- ANEXAR A ESTA SOLICITUD DE SERVICIO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

(copia fotostática simple)

1. Aviso de Inicio de Funcionamiento.	SI () o NO ()
2. Acta Constitutiva.	SI () o NO ()
3. Identificación Oficial del Representante Legal y en su caso Poder Legal.	SI () o NO ()
4. Registro Federal de Causantes (RFC).	SI () o NO ()
5. Croquis de ubicación del establecimiento.	SI () o NO ()
6. Plano de las instalaciones el cual deberá indicar: a) Identificación y división de áreas; b) Ubicación de las fuentes y tomas de agua; c) Identificación de la zonas de eliminación de desechos; d) Identificación y ubicación del equipo, y almacenes de insumos.	SI () o NO ()
7. Diagrama de flujo del personal, insumos, producto o animales.	SI () o NO ()

**ORGANIZACIÓN MEXICANA DE CERTIFICACIÓN GANADERA
Y ALIMENTARIA, A.C**
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SOLICITUD-CONTRATO DE SERVICIO DE
EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE BPP
OMECEGA-BPP-F-01



VII.- DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD SON CIERTOS Y QUE:

1. Conozco los requisitos establecidos en la Legislación, en el Manual de Buenas Practicas Pecuarias del SENASICA y en las Normas Oficiales Mexicanas vigentes aplicables para la evaluación de la conformidad de la UPP.
2. He accedido y conozco el Procedimiento para la Certificación de Buenas Practicas Pecuarias clave OMECEGA-BPP-PO-01.
3. He proporcionado a la OMECEGA, A.C. toda la información necesaria para realizar el servicio de Evaluación de la Conformidad.
4. La OMECEGA me ha notificado y hemos aclarado las dudas relacionadas con el servicio solicitado.
5. Sé que en la página Web. www.omecega.org.mx se encuentra disponible el Procedimiento para atender Quejas y Apelaciones, clave OMECEGA-PR-03 y que puedo recurrir al mismo en los términos y circunstancias en que pudiera ser aplicable.
6. Así mismo, le comunico que la implementación de los Buenas Prácticas Pecuarias se ha realizado con el apoyo de:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Organismo Auxiliar de la SAGARPA (Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria) |
| <input type="checkbox"/> | Proyecto especial del SENASICA con alguna Asociación/Organización de productores |
| <input type="checkbox"/> | Recurso propio |

VIII. ME COMPROMETO A:

1. Cumplir con los criterios de evaluación de la conformidad que fija la OMECEGA.
2. Otorgar las facilidades y la información solicitada por la OMECEGA con el propósito de que el Organismo de Certificación pueda realizar adecuadamente sus funciones y cumplir con sus responsabilidades establecidas en la legislación vigente aplicable para la evaluación de la conformidad solicitada.
3. Manejar la información proporcionada o recibida de manera confidencial.

IX- EN CASO DE QUE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD SOLICITADA DERIVE EN LA CERTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS ME COMPROMETO A:

1. Mantener las condiciones en las que se otorga la Certificación;
2. Informar a la OMECEGA las modificaciones realizadas a las instalaciones y equipos que afecten a la Certificación de BPP emitida por la OMECEGA y solicitar una nueva visita de evaluación.
3. Respetar y cumplir los acuerdos establecidos en la presente solicitud y en el caso de tener alguna queja o controversia, seguir el procedimiento establecido por la OMECEGA para tal fin.

**ORGANIZACIÓN MEXICANA DE CERTIFICACIÓN GANADERA
Y ALIMENTARIA, A.C**
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SOLICITUD-CONTRATO DE SERVICIO DE
EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE BPP
OMECEGA-BPP-F-01



X.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA

XI. DATOS DEL MÉDICO VETERINARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN:

NOMBRE, FIRMA
NO. DE CÉDULA PROFESIONAL

XII.- LA OMECEGA SE COMPROMETE A:

1. No divulgar la información proporcionada por el solicitante, sin previo consentimiento del mismo.
2. La información obtenida, generada o proporcionada por el cliente durante el proceso de Certificación será manejada con la mayor confidencialidad y No será proporcionada a ninguna parte ajena a la OMECEGA ni hará pública esta información, en el caso que se solicite por un asunto de carácter legal o por una autoridad Oficial, la OMECEGA, lo hará del conocimiento del Cliente, para que se dé por enterado, salvo que esté prohibido por la ley.
3. La OMECEGA y su personal no interviene y evita involucrarse en actividades de diseño, fabricación, suministro, provisión, instalación, compra, posesión, la utilización o el mantenimiento de los elementos que evaluara ni propietario de cualquiera de estas partes.
4. Prestar sus servicios de evaluación de la conformidad, de manera imparcial, sin condicionantes y de forma profesional.
5. Otorgar el Certificado de Buenas Practicas Pecuarias solicitado a aquellas UPP que cumplan los requisitos establecidos la Legislación, en el Manual de Buenas Practicas Pecuarias del SENASICA y en las Normas Oficiales Mexicanas vigentes aplicables objeto de la evaluación de la conformidad.
6. La OMECEGA declara que su personal se encuentra libre de toda presión comercial, financiera o de cualquier otro tipo que pueda afectar su juicio e integridad con relación a sus actividades de evaluación de la conformidad.
7. La OMECEGA Informa a su Cliente cualquier cambio en el proceso de Certificación

Nota.- La solicitud debe llenarse de forma electrónica, una vez requisitado hacerse llegar a la OMECEGA, A.C. por cualquier medio (de forma personal, correo electrónico fernanda.chavez@omecega.org.mx o certificacion@omecega.org.mx al momento de la evaluación se entregara la Solicitud original.

**ORGANIZACIÓN MEXICANA DE CERTIFICACIÓN GANADERA
Y ALIMENTARIA, A.C**
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
SOLICITUD-CONTRATO DE SERVICIO DE
EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE BPP
OMECEGA-BPP-F-01



El pago por el servicio debe ser previo a la visita de evaluación a la cuenta de la OMECEGA, A.C.

BANCO BBVA BANCOMER

CUENTA: 0194053419

CLABE: 012 180 001940534190

Una vez realizado el total del pago favor de enviar el comprobante al correo fernanda.chavez@omecega.org.mx o certificacion@omecega.org.mx

Para la OMECEGA, A.C. su opinión es importante. En el caso de cualquier, queja, sugerencia, apelación o disputa, hágalo saber a fernanda.chavez@omecega.org.mx

En caso de existir alguna duda en el requisitado de esta solicitud, comuníquese al teléfono de oficina de la OMECEGA, A.C. 01(55) 5639 3076 Ext. 237.

XII.- Para ser llenado por personal de la OMECEGA

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA	SI	NO	Comentarios
• Presenta completos y correctamente requisitados (cuando aplique) los documentos señalados en el numeral VI de esta Solicitud.			
• La solicitud realizada por el cliente no incluye productos, documentos normativos o esquemas de certificación para los que la OMECEGA no está acreditado, aprobado o no cuenta con experiencia previa.			
• La OMECEGA cuenta con la capacidad (personal) para atender esta solicitud.			
• El marco normativo señalado en esta solicitud continúa siendo el vigente aplicable al servicio solicitado.			
Nota 1: Para casos en los que la solicitud realizada, se encuentre completa y los servicios solicitados sean de la competencia de la OMECEGA, el Coordinador de Certificación se comunica por cual medio con el solicitante para comunicarle los pasos que seguirá su proceso de certificación conforme al SGC.			
Nota 2: Para casos en los que la solicitud realizada, presente faltantes o en los que la OMECEGA decida declinar la realización de una certificación específica, por carecer de la competencia o la capacidad para realizarla, el Director de Certificación lo documentara y lo comunicara por correo electrónico al solicitante.			
Sello de Recibo de la OMECEGA		Nombre, fecha y firma de quien revisa la documentación	